

Antrag zur Förderung einer Maßnahme durch den Förderverein der Grundschule Zeppelinerschule Speyer e.V.

Um Förderanfragen im Vorstand zügig beschließen zu können bitten wir darum, die angefragten Projekte / Maßnahmen **voll umfänglich** zu beschreiben, die **Gesamtkosten** nachvollziehbar darzustellen und den **gewünschten Förderbetrag** eindeutig zu beziffern.

Der Vorstand tagt regelmäßig alle acht Wochen, die Anfragen sollten **eine Woche** vor den Sitzungen (Termine siehe Homepage) dem Vereinsvorsitzenden vorliegen.

Bitte berücksichtigen Sie, dass Anträge für bereits bezahlte Leistungen grundsätzlich nicht berücksichtigt werden können.

Bei Eilanträgen setzen Sie sich bitte direkt mit dem Vorstand des Fördervereins in Verbindung.
Ihr Förderverein der Grundschule Zeppelinerschule Speyer e.V.

Antragsteller

Name: _____

Email: _____

Andere Kontaktdaten: _____

Projektgesamtbeschreibung

(auch wenn nur ein Teilbereich gefördert werden soll, auch als Anlage möglich, falls zu umfangreich)

Darstellung der Nachhaltigkeit

(Z.B.: Wer führt das Projekt / die Maßnahme durch, wer profitiert von der Investition des Fördervereins, wie lange wirkt das Projekt nach, wer kümmert sich ggf. darum, etc.)

Antrag zur Förderung einer Maßnahme durch den Förderverein der Grundschule Zeppelinschule Speyer e.V.

Gesamtkosten des Projekts / der Maßnahme

(Angaben bitte mit Aufspaltung der Einzelpositionen und der Information, wer die einzelnen Teilbereiche ggf. finanziert)

Konkreter Antrag nebst Fördersumme an den Förderverein

Sonstige, für die Entscheidung relevante Hinweise

Datum

Unterschrift

Nicht vom Antragsteller ausfüllen

Vorstandsitzung am ____ . ____ . _____

Beschluss: angenommen abgelehnt anderer Betrag als beantragt _____ €

ggf. Begründung

Beschluss wurde dem Antragsteller am ____ . ____ . _____ schriftlich mitgeteilt

Unterschrift FÖV: _____