



# Mitgliederversammlung des Fördervereins der Grundschule Zeppelinschule e.V.

PROTOKOLL

28.01.2016

20:00  
UHR

LEHRERZIMMER

<b>EINBERUFEN VON</b>	Marion Münzing
<b>DURCHGEFÜHRT VON</b>	Marion Münzing
<b>PROTOKOLLFÜHRER</b>	Claudia Elsner
<b>TEILNEHMER</b>	Marion Münzing (Vorsitzende), Dortje Tjiang (stellv. Vors.), Claudia Elsner (Protokoll), Christiane Völlkmann-Weil, , Fr. Eichhorn (Vertr. Schulleitung), Sabine Lindemann, Christine v. Freital, Leila Lanez (GTS), Frau Straube, (FLIK)
<b>ABW./ENTSCULDIGT</b>	Klaus Münzing, Rainer Papp (Kasse), Margrit Sattel, Alfred Zimmermann, Stefan Langhäuser, Verena Nürnberg, ), Franziska Rohr

## Tagungsordnungspunkte

### 1 BEGRÜSSUNG

M. MÜNZING

Die Tagesordnung wurde genehmigt, nachdem alle Anwesenden begrüßt wurden

### 2 GENEHMIGUNG DES PROTOKOLLS VOM 6.10.2015

Das Protokoll wurde genehmigt.

### 2 BERICHT UND AUSSPRACHE

M. MÜNZING

#### 2.1 BERICHT DER VORSITZENDEN

M. MÜNZING

##### Adventsbasteln:

- Erfolgreiche Veranstaltung.
- Es wurde ein **Überschuss i.H. 1000.-EUR** erwirtschaftet.
- Die Organisation der Helfer bleibt eine Herausforderung, dennoch hat alles gut beim Fest funktioniert.
- Das Würstchenangebot hat sich als erfolgreich erwiesen, alle Würstchen wurden verkauft.
- Beim nächsten Mal 70 anstatt 50 Brezeln kaufen.
- Feedback vom Flik: Es gibt ein paar Beanstandungen: Eltern hatten Nägel in die Wand geklopft, Kinder sind in die versperrten Flik-Nebenräume gegangen. Für die nächste Veranstaltung sollen vorab Verhaltensregeln an die Eltern und Kindern kommuniziert werden.

##### Tischtennisplatten

- Da die Tischtennisplatten nicht zum Adventsbasteln aufgestellt waren, ging ein Dankeschreiben vom FöV an die Klassenelternvertreter, das an die Eltern weiterverteilt werden sollte. Darin waren u.a. Fotos von den neuen Tischtennisplatten, um die Eltern über die Installation zu informieren. Die Verteilung erfolgte nur teilweise. Nicht alle Elternvertreter haben die Email an alle Klasseneltern weitergegeben.
- Rainer Papp :Recherche welcher Vater Tischtennisbälle sponsern wollte (wurde dem FöV am Begrüßungsfest beim Spendenlauf mitgeteilt). Dieses ist nicht weiterverfolgt worden, deshalb jetzt die bitte an Rainer dies zu recherchieren.

##### Herbstvortrag

- Präsent für ReferentIn wurde nicht übergeben, für das nächste Mal vormerken!
- Kritik: Schulfach Glück wenig greifbar, da in RLP kein Schulfach. Gemischtes Feedback bzw. unterschiedliche Meinungen zum Vortrag, da die Erwartungen teilweise nicht erfüllt wurden. Ca. 30 Zuhörer.

<b>BESONDERE BEMERKUNGEN/DISKUSION</b>	Vormerken Adventsbasteln 2016: 70 Brezeln für den Verkauf
<b>SCHLUSSFOLGERUNGEN/BESCHLÜSSE</b>	



AUFGABEN	ZUSTÄNDIGE PERSON	TERMIN
Recherche zu den Tischtennisbällen, die ein Vater spendern will. Dies hatte er beim Spendenlauf mitgeteilt	Rainer Papp	

## 3 BERICHT AUS DER SCHULE

FR. EICHHORN

**Projektwoche:**

- Termin ist der 17.-20.5.2016
- **Motto/Thema: Experimente in der Zeppelinerschule** - Wieso, Weshalb, Warum?
- Konkrete Pläne zur Umsetzung des Themas liegen noch nicht vor.
- Jede Lehrkraft bereitet ein Experiment vor. Die Kinder können dann über die 4 Tage verteilt an mehreren Experimenten teilnehmen.
- Bei der nächsten GLK ist geplant die Details/einzelnen Projekte festzulegen.
- Alle Kosten, die entstehen, sollen gesammelt an den FöV weitergegeben werden und werden vom FöV übernommen.

**Sonstiges:**

- Verwaltung der Gelder der Schule: 850.- von der Sparkasse für Sportabzeichen, 1250.- für Umweltpreis, den Fr. Grehl gewonnen hat. Überprüfen, ob FöV die Gelder erhalten hat. Die Frage ist, wie die Schule an die Gelder kommt.
- Die Spenden für das Sportabzeichen sollen wieder für sportliche Zwecke verwendet werden.
- Beide Beträge sind getrennt auf dem Kassenbericht auszuweisen.
- Ggf. geht Hr. Braunstein auf Hr. Papp zu und spricht dies ab.
- Da es 10 Flüchtlingskinder gibt, plant die Schulleitung täglich einen Sprachkurs in der 3. und 4. Stunde anzubieten. Dies soll den Kindern ermöglichen Deutsch schneller zu lernen.
- Neue Angebote im Förderband mit der kommenden Förderbandwahl nach den Zeugnissen.
- GTS: am 12.3.16 findet ein Flohmarkt in der Sporthalle statt - 10-13 Uhr, Aufbau ab 9 Uhr

AUFGABEN	ZUSTÄNDIGE PERSON	TERMIN
Klärung wie die eingenommenen Gelder der Schule zu verwalten sind	Hr. Braunsstein/ Rainer Papp	
<b>BESONDERE BEMERKUNGEN/ DISKUSSION</b>	-	
<b>SCHLUSSFOLGERUNGEN/ BESCHLÜSSE</b>	-	

## 5 Bericht des SEB

K. MÜNZING

Entfällt. Nächste SEB Sitzung findet am 19.4.2016 statt

## 4 VERSCHIEDENES, PLANUNG

M. MÜNZING

- Projektwoche: siehe oben
- **1. Hilfe-Kurs:** Sabine hat mit der Organisation begonnen. Der Termin ist noch nicht festgelegt.
- **Lesewettbewerb:** Ansprechpartner der Schule sollte bestimmt werden. Fr. Korpilla ist im Gespräch hierfür. Ansprechpartner des FöV: Margrit Sattel. Terminfindung ist der nächste Schritt.
- **Schulbuchbasar:** Claudia & Christiane übernehmen die Organisation des nächsten Schulbuchbasars.
- **Herbstvortrag:** Vorschlag von Marion: Detlev Träbert, Marion wird Link verschicken. Vorschlag von Margrit: Pädagogisches Thema, sie hat Kontakt zu verschiedenen Referenten.
- **Leseplanet:** 2015 wurden 300 Medien für 580.- angeschafft (lt. Hr. Wambrecht). Es erfolgt eine Abstimmung ob für 2016 ein Betrag i.H.v. 600.- für den Leseplaneten bereitgestellt wird: einstimmig dafür.
- **Antragsformular:** Marion hat das Formular überarbeitet: Format wurde komprimiert, so dass es auf ein Blatt (2 Seiten) passt. Ein neuer Abschnitt, der vom FöV in Bezug auf Genehmigung ausgefüllt wird, wurde eingefügt. Siehe Anhang. Änderung wurde einstimmig genehmigt
- Antrag von Fr. Vakalaki, der über Doodle von Marion verschickt wurde: es wurde dafür abgestimmt. Dank der schnellen Abstimmung durch den FöV konnte Marion sehr zeitnah eine Zusage an Fr. Vakalaki weitergeben.
- **Werbung neuer Vorstandsmitglieder:** es ist schwierig neue Vorstandsmitglieder zu gewinnen. Sabine formuliert einen Elternbrief dazu.
- **Werbung:** Ideen sammeln
- **Antrag:** Materialkosten Wandgestaltung Keller: einstimmig genehmigt.
- **Gelder:** Wir brauchen Ausgabenziele. Status Smartboard: 2 aktuell vorhanden. Ziel ist es ein weiteres anzuschaffen. Wie werden die Smartboards genutzt? Ein Antrag müsste im üblichen Format gestellt werden.



- Dortje besorgt ein Geschenk für Fr. Bracks Ehemann als Dankeschön für seine musikalische Unterstützung des Begrüßungsfestes.
- Nächster Sitzungstermin: 7.4.2016 und 2.6.2016

<b>BESONDERE BEMERKUNGEN/ DISKUSSION</b>	-	
<b>SCHLUSSFOLGERUNGEN/ BESCHLÜSSE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leseplanet: 600.- werden dem Leseplanet in 2016 bereitgestellt (einstimmig).</li> <li>• Zusätzlicher Vermerk im FöV Antragsformular, der vom FöV ausgefüllt wird(Genehmigung/Ablehnung)</li> <li>• Antrag von Fr. Vakalaki: einstimmig dafür.</li> <li>• Antrag über Kostenerstattung für die Wandfarbe der Kellergestaltung: einstimmig dafür.</li> </ul>	
<b>AUFGABEN</b>	<b>ZUSTÄNDIGE PERSON</b>	<b>TERMIN</b>
Terminfindung Lesewettbewerb	Margrit Sattel/Schule	
Geschenk für hr. Brack als Dank für seine musikalische Begleitung des Begrüßungsfestes	Dortje Tjang	

Gez., Claudia Elsner, 2.3.2016

Anhang:  
Zusatzvermerk Antragsformular:

<b>Datum</b>	<b>Unterschrift</b>
<b>Nicht vom Antragsteller ausfüllen</b>	
Vorstandssitzung am ____ . ____ . ____	
<b>Beschluss:</b> <input type="checkbox"/> angenommen <input type="checkbox"/> abgelehnt <input type="checkbox"/> anderer Betrag als beantragt _____ €	
ggf. Begründung	
Wurde dem Antragsteller am ____ . ____ . ____ schriftlich mitgeteilt	
Unterschrift FÖV: _____	

Antrag auf Förderung durch den Förderverein der Zeppelin-Schule Speyer – Fassung vom September 2015 2