

# Vorstandssitzung des Fördervereins der Grundschule Zeppelinschule e.V.

PROTOKOLL

03.02.2014

20:00 UHR

LEHRERZIMMER

<b>EINBERUFEN VON</b>	Marion Münzing
<b>DURCHGEFÜHRT VON</b>	Marion Münzing
<b>PROTOKOLLFÜHRER</b>	Claudia Elsner
<b>TEILNEHMER</b>	Marion Münzing (Vorsitzende), Dortje Tjiang, Christiane Völlkmann-Weil, , Fr. Eichhorn (Vertr. Schulleitung), Claudia Elsner (Protokoll), Rainer Papp (Kasse), Margrit Sattel, Franziska Rohr, Hr. Schaack (FLIK Vertr.), Christine v. Freital, Fr. Grehl (Lehrkraft)
<b>ABW./ENTSCULDIGT</b>	Sabine Lindemann, Klaus Münzing

## Tagungsordnungspunkte

1 GENEHMIGUNG DER TAGESORDNUNG	M. MÜNZING
2 GENEHMIGUNG DES PROTOKOLLS VOM 9.12.14	M. MÜNZING
3 MITTEILUNG DER VORSTANDSMITGLIEDER UND DER VORSITZENDEN	M. MÜNZING

### 1. Antrag Hochbeete für den Schulhof (Fr. Grehl)

Frau Grehl stellt ihren Antrag für Hochbeete detailliert vor, hat dafür Unterlagen zur Verfügung gestellt: Die Kinder der Klasse 3b bauen in einem dreitägigen Projekt Hochbeete an der Zeppelinschule. Dies geschieht unter Anleitung von Conny Hälsig vom Verein Naturspur und Petra Grehl, der Klassenlehrerin. Weitere Details sind in der Unterlage zu entnehmen.

Die Frage der Finanzierung wird diskutiert. Die Klasse 3b plant durch Verkaufsaktionen und Spenden der Klasseneltern etwas zum Budget beizutragen. Herr Braunstein betont die volle Unterstützung des Projektes durch die Schulleitung und versichert, dass einige Materialkäufe aus dem Schuletat bezahlt werden können.

Ein weiteres Ziel des Projektes ist eine langfristige Laufzeit zu gewährleisten, um möglichst viele Schüler auf Dauer einbinden zu können. Die Pflege und Instandhaltung während der Ferienzeiten soll gewährleistet sein, Herr **Schaack** bietet an dieser Stelle Unterstützung vom FLIK an. Die Unterstützung von Naturspur und im Speziellen von Frau Hälsig ist erwünscht, weil Frau Hälsig neben dem Aufbau auch gute Erfahrungen mit Schülern hat.

Rainer Papp schlägt als Abstimmungsgrundlage vor, dass die Kosten von Naturspur von bis zu 1000.-€ vom Förderverein finanziert werden könnten.

Die Abstimmung über diesen Antrag ergibt eine einstimmige Annahme des Antrags.

### 2. Themen Schulleitung

#### Tonanlage für Theaterraum und andere Veranstaltungen (Hr. Braunstein)

Hr. Braunstein stellt vor welche Module für die Tonanlage des Theaterraumes angeschafft werden sollen. Den offiziellen Antrag in schriftlicher Form wird er bis zur nächsten Sitzung einreichen.

Es werden Mikrofone (Headsets) und Lautsprecher benötigt. Aufgrund der Budgetsituation soll dies in zwei Schritten angeschafft werden: 1. Lautsprecher, 2. Headsets mit Empfängern. Hr.



Braunstein bemüht sich das Equipment kostengünstig anzuschaffen. Deswegen erwägt er gebrauchte Teile eines guten Herstellers zu erwerben anstatt neue Teile, bei denen dann die Qualität geringer wäre. Zur Zeit ist er auf der Suche nach einem neuen Angebot. Alles weitere wird bei der nächsten Sitzung besprochen.

### **Internetauftritt**

Es ist geplant, dass die Schulinternetseite wieder nach Fastnacht zur Verfügung steht. Es erfolgt keine Entscheidung darüber, ob der FöV zukünftig eine eigene Seite betreibt oder weiterhin auf der Schulseite vertreten bleibt. Dies erfolgt dann in Abhängigkeit von der neuen Schulseite und den technischen Gegebenheiten.

### **Hausaufgabenheft 2015/16, Deckblattgestaltung**

Hr. Braunstein und Frau Eichhorn übernehmen die Koordination für die Gestaltung des Deckblatts des nächsten Hausaufgabenheftes: Schulweiter Malwettbewerb oder Einbindung in den Kunstunterricht. Diese Entscheidung liegt bei der Schule bzw. den Lehrkräften.

### **Termin Vorlesewettbewerb 2015**

Frau Eichhorn kümmert sich um die Planung der Schultermine in Abhängigkeit von den Terminen der Stadt. Eine neue Ansprechperson seitens der Schule muss gefunden werden. Fr. Kühner ist im Gespräch.

### **1. Sonstiges**

#### **Werbung neue FöV Mitglieder**

Um aktiv mehr Eltern als FöV Mitglieder zu gewinnen, wollen wir gezielt auf die Eltern der neuen Erstklässler zugehen. Dies soll zunächst eine Vorstellung des FöV beim ersten Elternabend noch vor Schulbeginn und dann wieder beim 1. Klasse-Elternabend nach Schulbeginn erfolgen. Claudia Elsner stellt sich zur Verfügung.

#### **Neue Flyer**

Abstimmung über Bestellung von 1000 neuen Flyern und 3 Flyerständen: einstimmig dafür.

#### **Kopiergeld**

Wird vertagt.

#### **Neue FöV Antragsvorlage**

Christine v. Freital stellt ihren Entwurf vor. Das Formular wird von allen Anwesenden angenommen. Vorlage soll so bald wie möglich online zur Verfügung stehen. Vorab wird der Antrag an Frau Eichhorn geschickt, damit sie ihn an interessierte Personen weiterleiten kann. Marion Münzing sendet den Antrag an Frau Eichhorn.

#### **Nutzung Französische Bibliothek**

Dortje Tjiang berichtet, dass wir noch keine Rückmeldung haben – wird weiter verfolgt.

<b>DISKUSSION</b>	-		
<b>SCHLUSSFOLGERUNGEN/ BESCHLÜSSE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Antrag über Förderung der Hochbeete im Schulhof: einstimmig angenommen für die Kosten von Naturspur bis zu einer Höhe von 1000,-€</li> <li>2. Hr. Braunstein/Fr. Eichhorn koordinieren die Deckblattgestaltung für das nächste Hausaufgabenheft</li> <li>3. Fr. Eichhorn plant die Vorlesewettbewerbstermine der Schule</li> <li>4. Es werden 1000 neue FöV Flyer und 3 Flyerstände gekauft</li> <li>5. Neue Vorlage für FöV Antragsstellung wird angenommen.</li> <li>6. Claudia Elsner stellt sich für die Termine der Mitgliederwerbung in den neuen 1. Klassen zur Verfügung.</li> </ol>		
<b>AUFGABEN</b>		<b>ZUSTÄNDIGE PERSON</b>	<b>TERMIN</b>
<b>Antrag für neue Tonanlage:</b> Vorlage des Antrags an den FöV		Hr. Braunstein	Nächste Sitzung

4 BERICHT DER SCHULLEITUNG

FR. EICHHORN

<p>– Fr. Eichhorn beschreibt die Änderungen im Lehrerkollegium</p> <p>– Es wird keine GTS-FLIK-Faschingsparty geben. Fr. Baldus ist erkrankt. Es wird in den Gruppen gefeiert.</p>	
<b>DISKUSSION</b>	<p>- Es wird über die zukünftige Unterstützung der GTS-Faschingsfeiern durch den FöV diskutiert. Fr. Eichhorn betont, dass die Feier für die GTS-Kinder eine tolle Veranstaltung sind. Aus der Historie betrachtet hat der FöV die Feier organisiert und unterstützt. Der FöV muss grundsätzlich eine Entscheidung hierzu treffen. Dies wird in einer der nächsten Sitzungen erfolgen.</p>
<b>SCHLUSSFOLGERUNGEN/ BESCHLÜSSE</b>	<p>- Unterstützung der GTS-Faschingsfeier mit 50.- für Getränke, Süßigkeiten.</p>
<p>5 BERICHT DES SEB <span style="float: right;">C. V. FREITAL</span></p> <p>-</p>	

6 PLANUNG

M. MÜNZING

<p><b>1.Hilfe-Kurs</b> Die Planung für den Kurs läuft, alle Klassen werden parallel am 6.-7.5.2015 geschult.</p> <p><b>Neue FöV Projekte</b> Christine v. Freital hat den Brief an das Kollegium mit der Bitte um Ideen und Austausch über neue unterstützenswerte Projekte entworfen. Marion Münzig betont, dass alle FöV Vorstandsmitglieder die Entscheidung für neue Projekte mittragen und sich demnach entsprechend einbringen sollten. Der Brief soll an die Lehrerkollegen vorab versendet werden. Während der nächsten Gesamtkonferenz am 25.2. trägt ein FöV Mitglied die Idee noch einmal persönlich vor. Christine stimmt dies mit Hr. Braunstein ab.</p>		
<b>DISKUSSION</b>	-	
<b>SCHLUSSFOLGERUNGEN/ BESCHLÜSSE</b>	-	
<b>AUFGABEN</b>	<b>ZUSTÄNDIGE PERSON</b>	<b>TERMIN</b>
Koordination Ideenaustausch für neue FöV Projekt mit Kollegium mit Schule	C. v. Freital	

7 VERSCHIEDENES

M. MÜNZING

<p><b>Jubiläumstassen</b> Es sind noch ca. 200 Tassen im Bestand</p> <p><b>Aufräumen FöV-Raum</b> Christiane Völlmann-Weil und Claudia Elsner haben den FöV Bestand nach der Renovierung des Raumes wieder eingeräumt.</p> <p><b>Nächste Sitzungstermine</b> 02.03.2015, Lehrerzimmer – Abstimmung mit Lehrerkollegen über zukünftige Projekte 14.04.2015, Lehrerzimmer – FöV Vorstandssitzung 02.06.2015, Lehrerzimmer – FöV Vorstandssitzung</p>	
--	--

<b>BESONDERE BEMERKUNGEN</b>	
<b>ZUSAMMENFASSUNG BESCHLÜSSE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Förderung des Hochbeetes/Antrag Fr. Grehl i.H.v. 1000.- für Kosten von Naturspur</li> <li>2. Förderung der GTS-Faschingsfeier i.H.v. 50.-</li> <li>3. Annahme der neuen Vorlage für FöV Antragsstellung</li> </ol>