



Vorstandssitzung des Fördervereins der Grundschule Zeppelinschule e.V.

PROTOKOLL

14.04.2015

20:00 UHR

LEHRERZIMMER

EINBERUFEN VON	Marion Münzing
DURCHGEFÜHRT VON	Marion Münzing
PROTOKOLLFÜHRER	Claudia Elsner
TEILNEHMER	Marion Münzing (Vorsitzende), Dortje Tjiang, Christiane Völlkmann-Weil, , Fr. Eichhorn (Vertr. Schulleitung), Claudia Elsner (Protokoll), Rainer Papp (Kasse), Hr. Schaack (FLIK Vertr.), Christine v. Freital, Sabine Lindemann, Klaus Münzing
ABW./ENTSCHULDIGT	Margrit Sattel, Franziska Rohr

Tagungsordnungspunkte

1 GENEHMIGUNG DER TAGESORDNUNG	M. MÜNZING
2 GENEHMIGUNG DES PROTOKOLLS VOM 9.12.14	M. MÜNZING
3 MITTEILUNG DER VORSTANDSMITGLIEDER UND DER VORSITZENDEN	M. MÜNZING

1. Infoabend mit Lehrkräften für neue Projekte:

Marion Münzing fasst die Veranstaltung kurz zusammen. Es war eine schöne Veranstaltung, die uns einen Überblick über die Anliegen gegeben hat.

Kurzvorstellung aller angesprochenen Vorschläge/themen:

- **Themenerreich Kunst:** Frau Eichhorn hätte gerne einen Kunstraum für Kunstprojekte, in dem mehr Platz ist Bilder trocknen zu lassen, Arbeiten, die noch nicht fertig sind, abzustellen, etc. Seit dem Treffen gibt es eine neue Info: der alte Medienraum im 3. OG könnte als Kunstraum genutzt werden, Ausstattung fehlt noch. Info von Fr. Eichhorn. Wenn Frau Eichhorn mit der Schulleitung abgestimmt hat, ob dieser Raum für solche Zwecke genutzt werden kann, können wir im FÖV nochmal überlegen in wieweit wir das Projekt unterstützen können/wollen.
- **Schulbuchbasar:** Es haben sich Lehrer gemeldet, die das unterstützen wollen. Fr. Eichhorn teilt uns mit, wer das ist. Elternbrief 2-3 Wochen vor Ferienbeginn. Schulbuchlisten müssten frühzeitig zur Verfügung stehen. Verkauf kann stattfinden, wenn Schulbuchausleihe-Bücher auch zurückgegeben werden. Schulbuchausleihe-Anmeldungsfrist: 2.6.-3.7. Abstimmung: siehe weiter hinten. Auf Schulbuchlisten soll/muss vermerkt werden, dass es dieses Jahr wieder einen solchen Schulbuchbasar geben soll, damit nicht gleich alle Bücher gekauft werden. Info muss hierzu an Herr Braunstein.
- **Antrag Fr. Sakal (GTS3) und Fr. Geil (GTS4):** kurze Vorstellung, wird zur Diskussion gestellt. Vorschlag von Christine: jeder Gruppe 150.- bereitstellen. Abstimmung: einstimmig dafür, siehe hinten. Fr. Eichhorn leitet Kontaktdaten von Fr. Sakal und Fr. Geil an Marion weiter. Installation einer fest installierten Tischtennisplatte. Kann das jemand recherchieren? → Rainer wird sich bis zur nächsten Sitzung recherchieren, in welchem finanziellen Rahmen sich diese Anschaffung befinden würde.
- **Mathematikwettbewerb Pangea:** FÖV sponsert Preise für top 3 Schüler aus Klasse 3 & 4. Wann und wie werden die Preise übergeben? Sabine schlägt einen Mathe Experimentierkasten vor. Abstimmung: Einstimmig dafür, siehe hinten. Sabine besorgt bei Osiander die Preise inkl. Umtauschgutschein. Wie: nach der großen Pause auf dem Schulhof. Rainer kann es an einem Dienstag einrichten. Sabine kann auch dazukommen.



Vorschlag von Fr. Eichhorn: 5.Mai.

- Vorschlag vom FöV: Projektwoche. Es gibt keine konkreten Vorstellungen über einen Umsetzungstermin, aber eine rege Diskussion mit Verschiedenen Ideen. Am 29.4. an der nächsten Lehrerkonferenz Konferenz wird das Thema vorgeschlagen. Resonanz ist abzuwarten. Als Idee wird eine Projektwoche unter dem Motto ‚Zirkus‘ genommen. Eine Recherche zur groben Kosteneinschätzung wäre sinnvoll. Sabine erklärt sich bereit, dies zu übernehmen. Klaus Münzing wird das Thema in der Konferenz zur Sprache bringen bzw. wird er beim Schulausschuss Planung sich dafür einsetzen, dass ein Termin für nächstes Schuljahr dafür freigehalten wird.

2. Neue Homepage/Internetauftritt

Sabine hat begonnen den FöV Auftritt auf der neuen Seite zu gestalten. Sabine stimmt sich mit Hr. Braunstein ab. Abstimmung über die Weiterführung der FöV Website innerhalb der Schulwebsite oder als eigenständige: einstimmig für Schulwebsite, siehe unten.

3. FöV Wandgestaltung im Eingang

für die Gestaltung fallen einige Kosten an. Es erfolgt eine Abstimmung über die Kosten, siehe unten.

DISKUSSION	-	
SCHLUSSFOLGERUNGEN/ BESCHLÜSSE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abstimmung über die Wiederaufnahme des Schulbuchbasars in Zusammenarbeit mit Schulleitung: <u>einstimmig dafür</u>. 2. Abstimmung über die finanzielle Unterstützung von GTS 3&4: <u>einstimmig dafür</u>, dass jeder Gruppe ein Betrag i.H.v. 150.- zur Verfügung gestellt wird. 3. Abstimmung über die Förderung des Pangea Wettbewerbs durch FöV: <u>einstimmig dafür</u>, dass 3 Preise wie vorgeschlagen besorgt werden 4. Abstimmung über eigene Website oder schuleigene: <u>Einstimmig dafür</u>, dass wir über die schuleigene Website weitermachen 5. Abstimmung dass der FöV 1 Kopierkarte für 1000 Kopien i.H.v. 25.- an die Schule für FöV spezifische Elternbriefe: <u>Einstimmig dafür</u> 6. Abstimmung: 50.- für FöV Wandgestaltung aufbringen: <u>Einstimmig dafür</u>. 	
AUFGABEN	ZUSTÄNDIGE PERSON	TERMIN
Schulbuchbasar: Abstimmung mit Schulleitung	Claudia E., Christiane, Frau Korpilla	Noch offen
Abstimmung mit Schulleitung für 0. Elternabend der neuen 1. Klassen für FöV Vorstellung	Claudia E.	
Fest Installierte Tischtennisplatte für den Schulhof: Kostenrecherche	Rainer P.	
Ausweis Franz. Bibliothek: kündigen	Rainer P.	

4 BERICHT DER SCHULLEITUNG

FR. EICHHORN

- Fr. Eichhorn stellt kurz personelle Änderungen vor. Klassen sind alle versorgt. Hr. Krebs, ein neuer Kollege kommt.
- Fr. Eichhorn hat einige Bilder für das Deckblatt des neuen Hausaufgabenheftes dabei. Es sind noch nicht alle abgegeben. Die Schulleitung koordiniert.
- Chorleiter hat keine FöV Gelder i.H.v. 500.- mehr erhalten und fragt nach. Fr. Eichhorn stimmt sich mit. Hr. Braunstein ab. FöV muss entscheiden, ob Gelder weiterhin gegeben werden. Das Vertragliche und Finanzielle muss geregelt werden. Weitere Abstimmungen und Diskussion zu diesem Thema erfolgt in der nächsten Sitzung

DISKUSSION	Es muss ein Ergebnis zur weiteren Vorgehensweise mit den Fördergeldern für den Schulchor erarbeitet werden.
SCHLUSSFOLGERUNGEN/ BESCHLÜSSE	

5 BERICHT DES SEB

K. MÜNZING

Hr. Eckhardt-Scholl ist ausgetreten und wurde durch Hr. Appelmann ersetzt. Es wird einen Termin bezüglich der ungeklärten und unzureichenden Hausmeistersituation mit der Bürgermeisterin Fr. Kabs geben.
In der letzten SEB Sitzung herrschte Unklarheit über den nächsten Termin des Adventsbasteln. Festgelegter Termin, sie Beschlüsse unten

DISKUSSION	Diskussion um den Adventsbasteln-Termin.
SCHLUSSFOLGERUNGEN/ BESCHLÜSSE	1. Abstimmung: Termin für das Adventsbasteln 2015: Mehrheit für den 5.12.2015

6 PLANUNG

M. MÜNZING

- **Hilfe Kurse:6./7.5.:** Planung läuft: 8-13 Uhr, Klassenlehrer müssten bis zum 4.5. an Hr. Schabel übergeben werden (Namen, volle Adresse, Geb. datum)
- **Vorlesewettbewerb:** Dortje: Fr. Kühner ist AP und koordiniert. Termin soll nach hinten geschoben werden. Geplant Mitte Juni. Stadtentscheid am 20.7.
- **Herbstvortrag Themensammlung:** vertagt auf nächste Sitzung. Sabine kümmert sich.
- **Abschiedsgeschenke scheidender Vorstand,** siehe Abstimmung.

DISKUSSION	-	
SCHLUSSFOLGERUNGEN/ BESCHLÜSSE	Abstimmung: FöV übernimmt die Kosten für Abschiedsgeschenke des scheidenden Vorstands: Einstimmig dafür.	
AUFGABEN	ZUSTÄNDIGE PERSON	TERMIN

7 VERSCHIEDENES

M. MÜNZING

- **Neuer FöV Flyer:** 0. Elternabend neue 1. Klassen. Flyer wird verteilt, Claudia stellt FöV kurz vor, Terminabstimmung mit Fr. Eichhorn. Juni/Juli
- Dankeschön für Eltern, die mit Deutschkursen für Flüchtlingskinder helfen → nächste Sitzung nochmal besprechen
- Fertigstellung der Urkunden für Lauf vom Begrüßungsfest → nächste Sitzung nochmal besprechen
- **Nächste Sitzungstermine:** 02.06.2015, Lehrerzimmer – FöV Vorstandssitzung

BESONDERE BEMERKUNGEN		
ZUSAMMENFASSUNG BESCHLÜSSE		
AUFGABEN	ZUSTÄNDIGE PERSON	TERMIN
<ul style="list-style-type: none"> • Fertigstellung der Urkunden für Lauf vom Begrüßungsfest 	Sabine L.	