



# Vorstandssitzung des Fördervereins der Grundschule Zeppelinschule e.V.

PROTOKOLL

2.6.2015

20:00 UHR

LEHRERZIMMER

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>EINBERUFEN VON</b>   | Marion Münzing   |
| <b>DURCHGEFÜHRT VON</b> | Marion Münzing   |
| <b>PROTOKOLLFÜHRER</b>  | Claudia Elsner   |
| <b>TEILNEHMER</b>       | Marion Münzing (Vorsitzende), Dortje Tjiang (stellv. Vors.), Christiane Völlkmann-Weil, Fr. Eichhorn (Vertr. Schulleitung), Claudia Elsner (Protokoll), Hr. Schaack (FLIK), Fr. Straube (Flik), Klaus Münzing, Franziska Rohr, Stefan Langhäuser |
| <b>ABW./ENTSCULDIGT</b> | Sabine Lindemann, Margrit Sattel, Christine v. Freital, Rainer Papp (Kasse)  |

## Tagungsordnungspunkte

|  |            |
|--|------------|
| 1 GENEHMIGUNG DER TAGESORDNUNG   | M. MÜNZING |
| 2 GENEHMIGUNG DES PROTOKOLLS VOM 14.4.2015<br>Wird beim nächsten Treffen genehmigt | M. MÜNZING |
| 3 MITTEILUNG DER VORSTANDSMITGLIEDER UND DER VORSITZENDEN                          | M. MÜNZING |

- **Flik/Herr Schaak:** ab August übernimmt Hr. Schaak die Leitung des Flik. In Zukunft wird die neue stellv. Leiterin des Flik Fr. Straube an den FöV Sitzungen in Vertretung fürs Flik teilnehmen. Einladungen/Kommunikation werden weiterhin an allgemeine Flik-Adresse versendet.
- **Präsentation Eingangsbereich:** Marion Münzing weist auf die neue FöV-Gestaltung der Pinnwand im Eingangsbereich hin. Ein Dank geht an Sabine für ihre Bemühungen!
- **Prämierung Schüler/innen PANGEA Wettbewerb:** am 5. Mai wurden die Preise von Rainer Papp und Sabine Lindemann in der Sporthalle und die ‚Gewinner‘ übergeben.
- **1. Hilfe Kurs:** Der Kurs lief gut. Im Hinblick auf die Planung fürs nächste Jahr bitte beachten: bereits im Rahmen der Planung eine Abfrage über die Weitergabe der Schülerdaten (Adressen) an die Eltern verschicken.
- **Kennenlernnachmittag am 20.7. der neuen 1. Klassen: Vorstellung FöV.** Frau Brack ist auf Marion Münzing zugekommen um nachzufragen, ob der FöV sich dort vorstellen möchte und Getränke anbieten könnte. Wir werden Kaffee, Schorle und Mineralwasser ausschenken (gegen Spende). Klaus Münzing kümmert sich um die Getränke (Kaffee, Schorle, Wasser, Milch) und um die Organisation. Frau Straube wird sich informieren, ob wir die benutzen Kaffeebecher zum Spülen in die Küche geben können. Wir haben auch bei diesem Nachmittag die Möglichkeit unsere Jubiläumstassen zu verkaufen. Unterstützt wird Klaus von Christiane, Christine und Franziska. Claudia würde als Ersatz einspringen.
- **Weiterfinanzierung Chor:** Es hat sich herausgestellt, das Hr. Karhof seit längerem keine Bezahlung mehr bekommen hat. Die befristete Vereinbarung von 2012/2013 endete am 29.1.2014. Seitdem kein Geld mehr an Hr. Karhof übergeben. Der vereinbarte und vom FöV genehmigte Betrag war 500€ für 2012/13. Frau Eichhorn beschreibt kurz wie die Verbindung zu Hr. Karhof als Chorleiter zustande kam. Es erfolgt eine Abstimmung, ob rückwirkend für den Zeitraum 1.2.2014-31.7.2015 750.- an Hr. Karhof vom FöV gezahlt werden. Die Schulleitung sollte für diesen Zeitraum dem FöV einen Vertrag vorlegen. Die Abstimmung erfolgt einstimmig dafür. Für das nächste Schuljahr 2015/16 muss eine neue Vereinbarung aufgesetzt werden und der FöV wird erneut über die Kostenübernahme abstimmen.



- **Übersicht Adventsbasteln:** Marion stellt die Einnahmen/-Ausgabengegenüberstellung des letzten Bastelns vor. Im Großen und Ganzen haben wir eine gute Kostendeckung, teilweise sogar Überschüsse aus den Klassen. Wie wir hier in Zukunft vorgehen wollen sollten wir dann zeitnah bei der nächsten Planung besprechen. Anmerkung von Marion, wir sollten jedoch schauen, dass die Bastelpreise sich im Rahmen halten, damit die Kinder die Möglichkeit haben für wenig Geld vieles zu basteln.

|   |   |               |
|---|---|---------------|
| <b>BESONDERE BEMERKUNGEN/DISKUS SION</b>  | -   |               |
| <b>SCHLUSSFOLGERUNGEN/ BESCHLÜSSE</b>   | Wir beschließen Hr. Karhof für 1.2.2014 - 31.7.2015 750.- für seine Chorleitertätigkeit zukommen zu lassen. |               |
| <b>AUFGABEN</b>   | <b>ZUSTÄNDIGE PERSON</b>  | <b>TERMIN</b> |
| Team Kennenlernnachmittag trifft sich um 14 Uhr am 20.7. zur Vorbereitung des Ausschanks  | Klaus Münzing M.,<br>Christiane V.-W.   | 20.7.         |
| Für Kennenlernnachmittag: Klärung, ob die Spülfrauen am nächsten Tag die Kaffeetassen spülen würden   | Fr. Straube   |               |
| Aufsetzen eines neuen Vertrags für Hr. Karhof, Zeitraum 1.2.2014-31.7.2015 als Basis für eine Genehmigung der Bezahlung durch FöV.          | Schulleitung/Fr. Eichhorn   |               |
| Erstellung eines neuen Vertrages für das Schuljahr 2015/16 mit Hr. Karhof für die Chorleitung und Antragstellung an FöV für Kostenübernahme | Schulleitung/Fr. Eichhorn   |               |

## 4 BERICHT DER SCHULLEITUNG

FR. EICHHORN

- Fr. Eichhorn bedankt sich für die finanzielle Unterstützung des FöV beim Mathematik-Wettbewerb, 1. Hilfe-Kurs, und der GTS.
- Schulbuchbasar: Der Schulbuchbasar wird von Fr. Korpilla, Chrsitiane und Claudia organisiert. Ein Treffen wird voraussichtlich am 8.6. stattfinden. Fr. Kopilla hat bereits eine Liste mit Aufgaben hierfür erstellt.
- Zukünftige 1. Klassenlehrer: Fr. Reit, Fr. Göbel, Fr. Brack, Fr. Balles?
- In der Konferenz wurde ein Zeitraum für die geplante Projektwoche beschlossen: Pfingstwoche: 17.-20.5.2016
- Mikrofone: Hr. Braunstein wird einen FöV-Antrag für die Anschaffung der Mikrofone vorlegen.

|  |                          |               |
|--|--------------------------|---------------|
| <b>AUFGABEN</b>  | <b>ZUSTÄNDIGE PERSON</b> | <b>TERMIN</b> |
| Korrektur auf der Internetseite: Schulbuchbasar für 2.-4. Klasse | Schulleitung             |               |
| Vorbereitungstreffen mit Fr. Kopilla                             | Claudia, Christiane      | 8.6.2015      |
| <b>BESONDERE BEMERKUNGEN/ DISKUSSION</b>                         | -                        |               |
| <b>SCHLUSSFOLGERUNGEN/ BESCHLÜSSE</b>                            | -                        |               |

## 5 BERICHT DES SEB

K. MÜNZING

- Personelle Veränderung: Lilo Mayer-Lelling ist ausgetreten, Anja Wienen ist nachgerückt.
- Der nächste SEB-Termin ist am 16.6.
- Es wird über die personellen Veränderungen in der GTS gesprochen. Frau Eichhorn gibt uns einen Einblick in den Hintergrund der Veränderungen. Die GTS für die 1. Und 2. Klassen ist die GTS mit jeweils einer Betreuungsperson auch im kommenden Schuljahr gewährleistet. Auch für die 3. Und 4. Klasse ist die GTS-Betreuung mit 1 Betreuungsperson insgesamt gewährleistet, hinzukommen AG-Angebote.

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>BESONDERE BEMERKUNGEN/ DISKUSSION</b> | - |  |
|--|---|--|



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| SCHLUSSFOLGERUNGEN/<br>BESCHLÜSSE | - |
|-----------------------------------|---|

## 6 PLANUNG

M. MÜNZING

- **Vorlesewettbewerb-Dortje:** Die Einteilung steht fest und Dortje wird jedem eine Email mit allen Informationen schicken. Dortje besorgt für Klassen- und Schulentcheid Brezel und Preise.
- **Schulbuchbasar:** Fr. Korpilla, Claudia, Christiane – siehe oben.
- **Organisation Begrüßungsfest:** Die Organisation übernehmen Klaus, Marion und Christiane. Es werden noch Personen vom FöV und SEB für die Organisation benötigt. Der Termin des Festes ist der 26.9.2015. Der Vorbereitungsstermin ist geplant für einen der Tage 7./8./9.9. Marion bereitet die Einladung noch zum Ende des Schuljahres vor, damit die Einladungen gleich zu Beginn des nächsten Schuljahres verschickt werden können.
- **Sponsorenlauf:** Dortje zeigt uns beide Entwürfe der Urkunden von Sabine, wir stimmen für einen ab. Sie leitet dies an Sabine weiter.
- **Herbstvortrag-Themensammlung:** wird vertagt.

|   |   |
|---|---|
| BESONDERE<br>BEMERKUNGEN/<br>DISKUSSION | - |
|---|---|

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| SCHLUSSFOLGERUNGEN/<br>BESCHLÜSSE | - |
|-----------------------------------|---|

| AUFGABEN                 | ZUSTÄNDIGE PERSON | TERMIN |
|--------------------------|-------------------|--------|
| Einladung Begrüßungsfest | M. Münzing        |        |

## 7 VERSCHIEDENES

M. MÜNZING

- **Projektwoche 2015/16:** Ein Termin für eine mögliche Projektwoche wurde beschlossen. Siehe Top 4. Die Idee der Projektwoche kam vom Förderverein, nun müßten FöV und Lehrer sich treffen, um diese umzusetzen. Bisher liegen keine konkreten Ideen oder Vorstellungen vor. Klaus Münzing schlägt den Schulausschuss als Gremium für die nächsten Schritte vor. Frau Eichhorn klärt, welche Lehrkräfte hier mitwirken würden. Marion wird eine Doodle-Umfrage starten um abzustimmen, wer von seitens des FÖV an der Planung aich beteiligen wird.
- **Elternbrief am Ende des Schuljahres mit Aktivitäten des FöV an die Eltern:** Wir unterstützen Marion's Vorschlag über diesen Brief. Marion wird Sabine ansprechen, ob sie Kapazitäten hat einen Entwurf zu erstellen. Vorschlag von Stefan Langhäuser: den Elternbrief am 20.7. beim Kennenlernnachmittag an die neuen Erstklässler verteilen.
- **Ehrenmitgliedschaft:** Kurze Diskussion, Weiterverfolgung wird nach Beschluss abgelehnt.
- **Anerkennung der ehrenamtlichen Eltern, die Deutschkurse für die Flüchtlingskinder geben:** Es entsteht eine Diskussion darüber, ob auch andere Eltern, wie die Leseplanet-Eltern, ein Dankeschön bekommen sollten. In der Diskussion stellt sich heraus, dass es wir nicht nur eine Gruppe von freiwilligen Eltern unterstützen wollen, sondern alle miteinbeziehen, wenn wir ein Dankeschön sponsern wollen. Wir beenden die Diskussion mit dem Beschluss, dass sich jeder zu diesem Thema seine Gedanken macht (wen wollen wir ehren, welche Eltern leisten ehrenamtliche Aufgaben an der Schule, was können wir schenken?). Möglich ist auch eine Erwähnung dieser Eltern im Jahresend-Elternbrief von der Schulleitung. Weitere Diskussion zu diesem Thema in der nächsten Sitzung.
- Hr. Wambrecht hat für den **Leseplanet** 170 Medien für 310.- Euro erworben. Super! Herr Wambrecht plant eine kleine Buchausstellung im Leseplanet.
- Abstimmung **Urkunden** für **Sponsorenlauf**. Wir haben über die Urkunden-Vorschläge von Sabine angestimmt. Das Layout würden wir farblich ein wenig verändern. Infos bitte an Sabine, damit sie eine Endversion bei Gelegenheit vorbereiten kann. Wir sollten uns noch ein passendes **Motto** für den Sponsorenlauf überlegen, mit dem wir entsprechend werben können.
- **Termine:** Für die nächste informelle Sitzung wird Marion ein Doodle versenden. Für den 15.9. ist die nächste Vorstandssitzung geplant. Mitgliederversammlung: 6.10. Herbstvortrag: 8.11.2015.



|  |  |               |
|--|--|---------------|
| <b>BESONDERE BEMERKUNGEN</b>   |  |               |
| <b>ZUSAMMENFASSUNG BESCHLÜSSE</b>  | Beschluss, das Thema Ehrenmitgliedschaft nicht weiterzuverfolgen. (Einstimmig) |               |
| <b>AUFGABEN</b>  | <b>ZUSTÄNDIGE PERSON</b>   | <b>TERMIN</b> |
| Claudia setzt sich mit Hr. Braunstein für den 0. Elternabend zwecks Orga in Verbindung | Claudia E./H. Braunstein   |               |
| FöV Flyer in den Brief mit der Einladung für den 0. Elternabend                        | Marion M.  |               |
| Auskunft über die Mitwirkung des Lehrkörpers im Projektwochen Gremium von Fr. Eichhorn | Marion   |               |
| Doodle für Projektwochen-Gremium FöV   | Marion   |               |

Gez., Claudia Elsner, 3.6.2015