

Mitgliederversammlung des Fördervereins der Grundschule Zeppelinschule e.V.

PROTOKOLL

07.04.2016

20:00
UHR

LEHRERZIMMER

EINBERUFEN VON	Marion Münzing
DURCHGEFÜHRT VON	Marion Münzing
PROTOKOLLFÜHRER	Claudia Elsner
TEILNEHMER	Marion Münzing (Vorsitzende), Dortje Tjiang (stellv. Vors.), Claudia Elsner (Protokoll), Christiane Völlkmann-Weil, Fr. Eichhorn (Vertr. Schulleitung), Leila Lanez (GTS), Jenny Germann (GTS), Margrit Sattel, Rainer Papp (Kasse), Norma Korta, Christine v. Freital
ABW./ENTSCULDIGT	Alfred Zimmermann, Franziska Rohr, Sabine Lindemann, Klaus Münzing, Frau Straube, (FLIK), Stefan Langhäuser

Tagungsordnungspunkte

1 BEGRÜSSUNG M. MÜNZING

Die Tagesordnung wurde genehmigt, nachdem alle Anwesenden begrüßt wurden

2 GENEHMIGUNG DES PROTOKOLLS VOM 28.01.2016

Das Protokoll wurde genehmigt.

3 BERICHT UND AUSSPRACHE M. MÜNZING

3.1 BERICHT DER VORSITZENDEN M. MÜNZING

- **1. Hilfe Kurs für 4. Klassen:** hat vor den Osterferien statt gefunden. Kosten betragen 20.-/pro Kind, die der Förderverein übernommen hat. Gesamtkosten beliefen sich auf 1420.-. Die Bescheinigungen für die Kinder wurden ausgestellt und weitergegeben. Eine Kurzinformation über den Kurs an die Eltern fehlte. Die Eckpunkte des Kurses sollte im Vorfeld an die Eltern kommuniziert werden.
- **Verwendung des Geldes für Sportabzeichen:** Rainer hat bisher Hr. Braunstein nicht erreichen können. Wird weiter verfolgt.
- **Geschenk für Hr. Brack:** erledigt - von Dortje.
- **Tischtennisbälle:** erledigt - wurden ans Fli~~e~~k gespendet.
- **FöV:** Sabine hat ein Motivationsschreiben verfasst und herumgeschickt.

BESONDERE BEMERKUNGEN/DISKUS SION

SCHLUSSFOLGERUNGEN/ BESCHLÜSSE

AUFGABEN

ZUSTÄNDIGE PERSON

TERMIN

Rainer versucht Hr. Braunstein bzgl. Sportabzeichengeld zu erreichen

Rainer Papp

4 BERICHT AUS DER SCHULE FR. EICHHORN

- **Projektwoche:** Die Ansprechpartner wurden festgelegt. Die Themen stehen auch fest. Der FöV bittet die Lehrkräfte um einen groben Kostenvoranschlag bis zum 15.4.. Von der Schulleitung sollte ein Elternbrief zur Projektwoche verschickt werden.
- **Lesewettbewerb:** Klassenentscheid am 24.6. geplant und Schulentcheid am 4.7.. Schulentcheidtermin muss noch mit Fr. Magin abgesprochen werden. Margrit übernimmt dies.
- **GTS Planung 2016/17:** Die GTS-Kräfte bleiben. 1-2 zusätzliche Betreuer sollen als Puffer eingestellt werden. Entscheidung darüber fällt später im Schuljahr. 2 FSJler sind auch eingeplant.
- **Smartboard:** 2 Lehrkräfte haben eine Smartboard-Fortbildung gemacht. Hr. Krebs & Fr. Balles nutzen das Smartboard z.Zt. in ihren Klassensälen. Es wird ein Antrag für die Anschaffung eines 3. Smartboards von der Schule



eingereicht. Im Rahmen der Diskussion kommt vom FöV der Vorschlag auf, sogar 3-4 Smartboards anzuschaffen. Fr. Eichhorn nimmt dieses mit für die Diskussion mit Schulleitung und Lehrerschaft. Die Frage vom FÖV ist, ob es ausreichend Lehrkräfte gibt, die eine Smartboard-Fortbildung machen würden, damit neue Smartboards voll eingesetzt würden. Auch im FöV wird dies weiter diskutiert. Die Diskussion wird weiter verfolgt.

AUFGABEN	ZUSTÄNDIGE PERSON	TERMIN
Abprache Schulentcheid Lesewettbewerb mit Fr. Magin	Margit	
Sowie die Kosten für die Projektwoche vorliegen, soll Frau Eichhorn diese Informationen an Fr. Münzing weiterleiten, damit diese eine interne Abstimmung der Gelder im FÖV veranlassen kann.	Fr. Eichhorn M. Münzing	
Frau Eichhorn soll das Thema Smartboards mit in das Kollegium nehmen und anschließend Fr. Münzing mitteilen, wieviel Lehrer ein Smartboard im Unterricht aktiv einsetzen wollen. Wenn diese Information vorliegt, wird der FÖV diesen Punkt in einem informellen Treffen diskutieren und entscheiden, wie wir hier weiter vorgehen wollen. Termin muss hierzu noch festgelegt werden.	Fr. Eichhorn M. Münzing	
BESONDERE BEMERKUNGEN/ DISKUSSION	-	
SCHLUSSFOLGERUNGEN/ BESCHLÜSSE	-	
5 Bericht des SEB		K. MÜNZING
Entfällt. Nächste SEB Sitzung findet am 19.4.2016 statt		

6 VERSCHIEDENES, PLANUNG

M. MÜNZING

Planung

- **Projektwoche:** Siehe Bericht Schulleitung.
- **Lesewettbewerb:** Termine siehe Bericht Schulleitung.
- **Schulbuchbasar:** Claudia kontaktiert Fr. Korpilla bzgl. Koordination. Um den Schulbuchbasar besser zu bewerben kommt der Vorschlag auf einen Vermerk auf Schulbuchlisten zu drucken, welche Bücher ver- oder gekauft werden können. Außerdem frühzeitige Veröffentlichung des Termins auf der Schulinternetseite.
- **Herbstvortrag:** wird vertagt
- **Drop-Box** für den Förderverein einrichten: Claudia macht eine Präsentation in der nächsten Sitzung.
- **Antrag GTS:** Abstimmung über den Antrag (Marion hatte den Antrag vor der Sitzung verschickt) : einstimmig angenommen.
- **Mülleimer:** Taugen die was? Wollen wir noch welche? Abstimmung: Es warden noch 3 angeschafft.
- **Kaffeemaschine:** Diskussion, ob der FöV neue Kaffeemaschinen anschaffen soll. Entscheidung, dass Christine noch eine 3. Maschine der gleichen Art zur Verfügung stellt, um beim Begrüßungsfest den Engpass zu vermeiden. Zunächst werden keine neuen Maschinen angeschafft.
- **Tassen:** Werden beim Begrüßungsfest verkauft. Hierzu sollten wir uns so schnell wie möglich überlegen, wir wie sie sinnvoll verkaufen können. Hat jemand eine Idee für eine gute Aktion?
- **FÖV Motivationsbrief:** Sabine hat ein Elternschreiben verfasst. Feedback: Sollte auf eine Seite gekürzt werden, keine negativ klingenden Aussagen. Verteilung des Briefes in Klassen 1-3.
- **Vorschlag von Christine:** Schulranzensammelaktion gebrauchter Schulranzen für bedürftige Kinder. Sollten wir eine Aktion des den FöV daraus machen? Können wir die Aktion zusammen mit den 4.Klasse-Schülern durchführen? Gesammelte Ranzen könnten z.B. beim Warenkorb abgegeben werden. Christine wird den Kontakt zur Caritas herstellen, um das Thema dort anzusprechen. Christine formuliert einen Entwurf für einen Elternbrief (Verteiler in die 4. Klassen). Fr. Eichhorn klärt den Vorschlag mit Schulleitung ab.
- **Nächster Sitzungstermin: 2.6.2016**

BESONDERE BEMERKUNGEN/ DISKUSSION	-
SCHLUSSFOLGERUNGEN/ BESCHLÜSSE	<ul style="list-style-type: none"> • Antrag der GTS für Verschönerungsmaßnahmen wird einstimmig angenommen. • 3 neue Mülleimer für FöV Veranstaltungen werden angeschafft.



- Keine Anschaffung neuer Kaffeemaschinen.

AUFGABEN	ZUSTÄNDIGE PERSON	TERMIN
Koordination Schubuchbasar mit Fr. Korpilla	Claudia/Christiane	
FÖV Motivationsschreiben, Marion bespricht sich diesbezüglich nochmal mit Sabine um diesen fertig zu stellen	Marion/Sabine	
Christine soll abklären, ob solch eine Schulranzensammelaktion stattfinden kann und falls die Schule ihr OK dazu gibt, diese Aktion planen.	Frau Eichhorn/Christine	

Gez., Claudia Elsner, 11.4.2016