



Einverständniserklärung zu Foto- und/oder Filmaufnahmen

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass im Rahmen schulischer Veranstaltungen Bilder und/oder Videos von meinem Kind gemacht werden und zur Veröffentlichung

- auf der Homepage der Zeppelin Schule (www.zeppelin-schule-speyer.de)
- im Hausaufgabenheft oder in (Print-)Publikationen der Schule

verwendet und zu diesem Zwecke auch abgespeichert werden dürfen. Die Fotos und/oder Videos dienen ausschließlich der Öffentlichkeitsarbeit der Schule.

Ich bin mir darüber im Klaren, dass Fotos und/oder Videos im Internet von beliebigen Personen abgerufen werden können. Es kann trotz aller technischer Vorkehrungen nicht ausgeschlossen werden, dass solche Personen die Fotos und/oder Videos weiterverwenden oder an andere Personen weitergeben.

Ich habe die umseitigen Hinweise gemäß Art. 13 DSGVO gelesen und verstanden.

Diese Einverständniserklärung ist freiwillig und kann gegenüber der Zeppelin Schule jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Sind die Aufnahmen im Internet verfügbar, erfolgt die Entfernung, soweit dies der Zeppelin Schule möglich ist.

Name des Kindes (in Druckbuchstaben):

Ort/Datum:

Unterschrift der/der Personensorgeberechtigten:

INFO: Datenverarbeitung und Datenschutz an der Zeppelin Schule

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen gemäß EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten an der Zeppelin Schule geben:

Teil A: DATENVERARBEITUNG und DATENSCHUTZ

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen können Sie sich wenden?

Verantwortlich ist die Grundschule Zeppelin Schule, Neufferstr. 1, 67346 Speyer,
Schulleiter: W. Braunstein (Tel.: 06232-6725811/E-Mail: braunstein@zeppelin-schule-speyer.de)
Stellv. Schulleiterin: C. Brack (Tel.: 06232-6725812/E-Mail: brack@zeppelin-schule-speyer.de)

Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen steht Ihnen die Schulleitung in Kooperation mit der schulischen Datenschutzbeauftragten zur Verfügung:

Frau M. Korn (Tel.: 06232-672580, E-Mail: korn@zeppelin-schule-speyer.de)

2. Zu welchem Zweck werden Ihre Daten und die Ihres Kindes verarbeitet?

- Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach § 67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schülerinnen und Schüler um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten.

- Während des Schulbetriebs erfolgt zeitweise – bei gegebenem Anlass - aus Sicherheitsgründen eine Videoüberwachung des Haupteinganges der Schule.
- Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit veröffentlichen wir zur Veranschaulichung unserer schulischen Arbeit auf unsere Homepage mit ausdrücklicher Einwilligung der Eltern Fotos, Videos und Texte.
- Auf Schulveranstaltungen werden Fotos und Videos ausschließlich für schulische Zwecke und Pressearbeit erstellt. Private Aufnahmen sind nicht gestattet.

3. An welche Stellen können Daten übermittelt werden?

- Private und öffentliche Stellen:
Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel.
- Wir geben keine Schülerdaten an Dritte, z.B. an private Stellen für Werbezwecke weiter.
- Auftragsverarbeitung (Drittland): Unsere Schule verwendet ausschließlich Cloud-Produkte europäischer Anbieter und beachtet dabei die Vorgaben aus der Datenschutz-Grundverordnung.
- Im Zusammenhang mit der Wartung unserer EDV und unserer Softwareprodukte besteht ein Auftragsverhältnis mit der EDV-Abteilung der Stadt Speyer sowie mit der Firma Topackt IT Solutions GmbH, (Altspeyerer Weide 2, 67346 Speyer, Tel.: 06232 / 31 504 0, Internet: www.topackt.de, E-Mail: info@topackt.de), einem privaten Unternehmen. Dabei ist ein Zugriff auf Daten durch das Unternehmen bzw. Mitarbeiter der EDV-Abteilung möglich.

4. Wie lange werden die Daten gespeichert?

Grundsätzlich werden Daten gelöscht, sobald sie für den Zweck ihrer Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind. Wir löschen die Daten von Schülerinnen und Schülern im Regelfall spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule.

Für einige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, z.B. werden Klassenbücher sowie Unterlagen über die Lernmittelfreiheit 3 Jahre aufbewahrt.

5. Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihr Kind?

Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z.B. das Recht auf Berichtigung oder Löschung von Daten; das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung.

Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen über Sie und Ihr Kind zu. Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen.

Den Eltern kann zu Beginn eines Schuljahres eine Liste mit Namen, Anschrift und Telekommunikationsverbindungen der Eltern und den Namen der Kinder der Klasse übergeben werden, soweit der Aufnahme in dieser Liste nicht widersprochen wird. Den Widerspruch können Sie vor Herausgabe der Kontaktliste an die Schulleitung oder den schulischen Datenschutzbeauftragten richten.

Außerdem können Sie sich bei Beschwerden aus dem Bereich des Datenschutzes an die Schule bzw. den dortigen schulischen Datenschutzbeauftragten sowie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz wenden.

Kontaktdaten (LfDI): Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz

Postfach 30 40
55020 Mainz